

Приложение 2  
к пункту 1.3 протокола заседания  
регионального оперативного штаба  
по предупреждению завоза и распространения  
коронавирусной инфекции на территории  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 30 ноября 2021 года № 122

**Защитный протокол  
по созданию безопасных условий для участников открытого  
мероприятия (выпускные, утренники) в дошкольных  
образовательных организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры, в условиях сохранения рисков  
распространения новой коронавирусной  
инфекции COVID – 19  
(далее – Инструкция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытого мероприятия (выпускные, утренники) среди воспитанников дошкольных

образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности дошкольных образовательных организаций на период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19) и регламентирует действия лиц, работающих в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители дошкольных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.3.1. Руководитель дошкольных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязан не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, обязан не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей - участников Мероприятия - в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников допускаются к участию в Мероприятии по спискам дошкольных образовательных организаций.

К участию в Мероприятии, допускаются родители (законные представители) прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции и получившие на Портале Государственных услуг электронный сертификат, либо представившие отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о выполнении (невыполнении) условий допуска к участию в Мероприятии предоставляется дошкольными образовательным организациям посредством межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Факт прохождения вакцинации родителями (законными представителями) подтверждается посредством использования электронного сервиса «Югра-QR».

## II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия

### 2.1. Организатор Мероприятия обязан:

не допускать проведение Мероприятия при наличии в организации групп, закрытых на карантин по COVID, и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций;

организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждой группы детей (не более одного Мероприятия в день) без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

определить список участников Мероприятия с учетом пункта 2, постановления Губернатора от 20 марта 2021 года № 30, а также при условии присутствия одного родителя (законного представителя) ребенка из одной семьи, непосредственно проживающего с ребенком, прошедшего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, либо представившего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);

не допускать участие в Мероприятии приглашенных аниматоров, фотографов и других лиц, задействованных в проведении Мероприятия;

обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук

с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;

обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

проводить дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.);

обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

обеспечить возможность участия родительских комитетов дошкольной образовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. Организатору Мероприятия при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе на территории дошкольной образовательной организации.

2.3. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

уведомить медицинского работника дошкольной образовательной организации;

изолировать лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ в отдельном помещении и направить в медицинскую организацию специализированным автотранспортом;

выявить возможный круг лиц, контактировавших с лицом с повышенной температурой тела, и уведомить Управление

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

отменить проведение Мероприятия.

2.4. Организатору Мероприятия провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции.

Приложение  
к защитному протоколу

Чек-лист  
контроля готовности образовательной организации к принятию  
мер по обеспечению противоэпидемической безопасности  
сотрудников, обучающихся и родителей  
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции  
COVID-19

(наименование образовательной организации)  
Дата проведения выпускного: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

|   | Контрольное мероприятие   | Отметка<br>о наличии<br>/отсутствии |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Отсутствие в учреждении групп, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия  |                                     |
| 2 | Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия   |                                     |
| 3 | Отсутствуют в учреждении приглашенные аниматоры, фотографы и иные лица, задействованные в проведении Мероприятия  |                                     |
| 4 | Участие в мероприятии воспитанников из одной группы   |                                     |
| 5 | Сценарный ход мероприятия не более 30 минут   |                                     |
| 6 | Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) по средствам универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д) |                                     |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов в пищеблоках и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа |  |
| 8  | Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации   |  |
| 9  | Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)  |  |
| 10 | Списочный состав приглашенных родителей соответствует списочному составу подготовительной группы («один воспитанник – один родитель»)  |  |
| 11 | Наличие у приглашенных родителей информации о пройденной вакцинации против COVID – 19 посредством использования электронного сервиса «Югра-QR»   |  |
| 12 | Наличие графика прихода родителей для недопущения скопления при входе  |  |
| 13 | В музыкальном зале созданы условия для соблюдения социальной дистанции, в наличии дезары, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием   |  |
| 14 | Организован и действует входной фильтр родителей, включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком   |  |
| 15 | Наличие у родителей средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)  |  |
| 16 | Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению мероприятия   |  |

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета дошкольной группы

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации